



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1266, 2019

KEMENAKER. Tunjangan Kinerja. Pedoman Pemberian. Perubahan.

PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 22 TAHUN 2019

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
NOMOR 10 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN TUNJANGAN
KINERJA BAGI PEGAWAI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa pelaksana tugas dan pelaksana harian dalam melaksanakan tugasnya perlu diberikan apresiasi dan penghargaan dalam pencapaian kinerjanya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pedoman Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
 4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
 5. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2017 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 160); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2017 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 180);
 6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 8 Tahun 2015 tentang Tata Cara Mempersiapkan Pembentukan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden, serta Pembentukan Rancangan Peraturan Menteri di Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 411);
 7. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 622) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 870);

8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pedoman Pemberian Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1142) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pedoman Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1526);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN NOMOR 10 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA BAGI PEGAWAI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pedoman Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1142) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pedoman Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1526) diubah sebagai berikut:

1. Di antara angka 8 dan angka 9 Pasal 1 disisipkan 2 (dua) angka, yakni angka 8a dan angka 8b sehingga Pasal 1 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Tunjangan Kinerja adalah tunjangan yang diberikan kepada Pegawai yang merupakan fungsi dari keberhasilan pelaksanaan reformasi birokrasi dan didasarkan pada capaian kinerja Pegawai bersangkutan yang sejalan dengan capaian kinerja organisasi tempat Pegawai bersangkutan bekerja.
2. Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan yang selanjutnya disebut Pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS), Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), dan Pegawai Lainnya yang berdasarkan Keputusan Pejabat yang Berwenang diangkat dalam suatu jabatan dan bekerja secara penuh di Kementerian.
3. Pegawai Lainnya adalah pegawai yang diangkat pada jabatan di Kementerian Ketenagakerjaan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.
4. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai adalah suatu proses penilaian secara sistematis yang dilakukan oleh pejabat penilai terhadap sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja Pegawai.
5. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seorang Pegawai.
6. Perilaku Kerja adalah setiap tingkah laku, sikap atau tindakan yang dilakukan oleh Pegawai atau tidak melakukan sesuatu yang seharusnya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Rencana Kerja Tahunan yang selanjutnya disingkat RKT adalah rencana yang memuat kegiatan tahunan dan target yang akan dicapai sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan oleh unit kerja.

8. Pejabat Penilai adalah atasan langsung Pegawai yang dinilai dengan ketentuan paling rendah pejabat struktural eselon IV.
 - 8a. Pelaksana Tugas yang selanjutnya disebut Plt. adalah Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat dan ditunjuk untuk melaksanakan tugas rutin dari pejabat definitif yang berhalangan tetap.
 - 8b. Pelaksana Harian yang selanjutnya disebut Plh. adalah Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat dan ditunjuk untuk melaksanakan tugas rutin dari pejabat definitif yang berhalangan sementara.
 9. Keadaan Kahar (*force majeure*) adalah suatu kejadian yang terjadi di luar kemampuan dan kendali manusia dan tidak dapat dihindarkan sehingga suatu kegiatan tidak dapat dilakukan atau tidak dapat dilakukan sebagaimana mestinya.
 10. Jam Kerja adalah waktu seharusnya Pegawai berada di kantor untuk menghasilkan *output* sesuai dengan tugas yang menjadi tanggung jawabnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 11. Presensi Elektronik adalah pengisian bukti kehadiran Pegawai di tempat kerja dengan menggunakan perangkat elektronik.
 12. Cuti adalah tidak masuk kerja yang diizinkan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 13. Pejabat Yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menjatuhkan sanksi kepada Pegawai berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 14. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan.
2. Di antara Pasal 25 dan Pasal 26 disisipkan 4 (empat) pasal, yakni Pasal 25A, Pasal 25B, Pasal 25C, dan Pasal 25D sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 25A

- (1) Pegawai yang merangkap jabatan sebagai Plt. atau Plh. diberikan tambahan Tunjangan Kinerja.
- (2) Syarat untuk dapat diberikan tambahan Tunjangan Kinerja apabila tugas sebagai Plt. atau Plh. dilakukan paling singkat untuk jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja secara berturut-turut.

Pasal 25B

Pemberian tambahan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25A ayat (1) diatur sebagai berikut:

- a. pegawai yang ditunjuk sebagai Plt. atau Plh. untuk merangkap jabatan pimpinan tinggi atau jabatan administrasi setingkat lebih tinggi diberikan tambahan Tunjangan Kinerja sebesar 50% (lima puluh persen) dari Tunjangan Kinerja jabatan yang dirangkapnya;
- b. pegawai yang ditunjuk sebagai Plt. atau Plh. untuk merangkap jabatan pimpinan tinggi atau jabatan administrasi yang setingkat diberikan tambahan Tunjangan Kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari Tunjangan Kinerja jabatan yang dirangkapnya.

Pasal 25C

- (1) Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25B huruf a dihitung dengan cara jumlah hari sebagai Plt. atau Plh. ($\sum hp$) dibagi jumlah hari kerja pada bulan sebagai Plt. atau Plh. ($\sum hb$) dikalikan besar tunjangan kinerja jabatan yang dirangkap (tkj), dikalikan 50% (lima puluh persen) atau dengan rumus:

$$\sum hp$$

$$\text{Tunjangan Kinerja} = \frac{\sum hp}{\sum hb} \times tkj \times 50\%$$

$$\sum hb$$

- (2) Tambahan Tunjangan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25B huruf b dihitung dengan cara jumlah hari sebagai Plt. atau Plh. ($\sum hp$) dibagi jumlah hari kerja pada bulan sebagai Plt. atau Plh. ($\sum hb$) dikalikan besar tunjangan kinerja jabatan yang dirangkap (tkj) dikalikan 25% (dua puluh lima persen) atau dengan rumus:

$\sum hp$

Tambahan Tunjangan Kinerja = ----- x tkj x 25%

$\sum hb$

Pasal 25D

Contoh penghitungan tambahan Tunjangan Kinerja sebagai Plt. atau Plh. sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal II

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2020.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Oktober 2019

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. HANIF DHAKIRI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 22 Oktober 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 22 TAHUN 2019
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN MENTERI
KETENAGAKERJAAN NOMOR 10 TAHUN 2017
TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN TUNJANGAN
KINERJA BAGI PEGAWAI KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN

CONTOH PENGHITUNGAN TAMBAHAN TUNJANGAN KINERJA
SEBAGAI PLT. ATAU PLH.

Contoh 1, sebagai Plt.

Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan mendapatkan Surat Perintah dari Menteri Ketenagakerjaan untuk melaksanakan tugas sebagai Plt. Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan di samping tugas dan jabatannya yang sekarang, terhitung mulai tanggal 1 Juni sampai dengan 31 Agustus 2019 maka Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan pada bulan Juli 2019, mendapatkan tambahan Tunjangan Kinerja bulan Juni 2019 pada jabatan Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan yang dirangkapnya.

Adapun penghitungan tambahan Tunjangan Kinerja Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan sebagai Plt. Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut:

Jumlah hari kerja sebagai Plt. pada bulan Juni 2019 sebanyak 15 (lima belas) hari.

Jumlah hari kerja pada bulan Juni 2019 sebanyak 15 (lima belas) hari.

Besar Tunjangan Kinerja Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan Rp14.721.000,00

$$\begin{aligned} \text{Tambahan Tunjangan Kinerja dibayarkan} &= \frac{\sum 15}{\sum 15} \times \text{Rp}14.721.000,00 \times 50\% \\ &= \text{Rp}7.360.500,00 \end{aligned}$$

Sisa hari kerja sebagai Plt. Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan untuk bulan Juli dan Agustus 2019 diperhitungkan dalam tambahan Tunjangan Kinerja yang dibayarkan pada bulan Agustus dan September 2019.

Contoh 2, sebagai Plh.

Kepala Subbagian Sistem dan Prosedur mendapat Surat Perintah dari Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Aparatur untuk melaksanakan tugas sebagai Plh. Kepala Bagian Ketatalaksanaan di samping tugas dan jabatannya yang sekarang, terhitung mulai tanggal 14 Mei sampai dengan 22 Mei 2019 selama pejabat definitif melaksanakan Cuti Alasan Penting 2019 maka pada bulan Mei 2019, Kepala Subbagian Sistem dan Prosedur mendapatkan Tunjangan Kinerja bulan Mei 2019 sebagai Kepala Subbagian Sistem dan Prosedur dan tambahan Tunjangan Kinerja sebagai Plh. Kepala Bagian Ketatalaksanaan untuk tanggal 14 Mei sampai dengan 22 Mei 2019 (Tunjangan Kinerja Pejabat Administrator).

Adapun penghitungan tambahan Tunjangan Kinerja Kepala Subbagian Sistem dan Prosedur sebagai Plh. Kepala Bagian Ketatalaksanaan adalah sebagai berikut:

Jumlah hari kerja sebagai Plh. pada bulan Mei 2019 sebanyak 7 (tujuh) hari;

Jumlah hari kerja pada bulan Mei 2019 sebanyak 21 (dua puluh satu) hari;

Besar Tunkin Kepala Bagian Ketatalaksanaan Rp 7.271.000,00

$$\begin{aligned} \text{Tambahan Tunjangan Kinerja} &= \frac{\sum 7}{\sum 21} \times \text{Rp} 7.271.000,00 \times 50\%. \\ &= \text{Rp}1.211.833,33 \end{aligned}$$

Contoh 3, sebagai Plt. dan Plh.

Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan mendapatkan Surat Perintah dari Menteri Ketenagakerjaan untuk melaksanakan tugas sebagai Plt. Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan di samping tugas dan jabatannya yang sekarang, terhitung mulai tanggal 1 Juni sampai dengan 31 Agustus 2019.

Di samping itu Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan juga mendapatkan Surat Perintah dari Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan untuk melaksanakan tugas sebagai Plh. Kepala Bagian Keuangan Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan, terhitung mulai tanggal 12 Juni sampai dengan 20 Juni 2019 maka Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan pada bulan Juli 2019, mendapatkan tambahan Tunjangan Kinerja bulan Juni 2019 pada jabatan Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan yang dirangkapnya dan tambahan Tunjangan Kinerja pada jabatan Kepala Bagian Keuangan Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan. Adapun penghitungan tambahan Tunjangan Kinerja Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan sebagai Plt. dan Plh. sebagai berikut:

Sebagai Plt.

Jumlah hari kerja sebagai Plt. pada bulan Juni 2019 sebanyak 15 (lima belas) hari.

Jumlah hari kerja pada bulan Juni 2019 sebanyak 15 (lima belas) hari.

Besar Tunjangan Kinerja Sekretaris Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan Rp14.721.000,00

Tambahan Tunjangan Kinerja (Plt.)

$$\text{dibayarkan} = \frac{\sum 15}{\sum 15} \times \text{Rp}14.721.000,00 \times 50\% = \text{Rp}7.360.500,00$$

Sebagai Plh.

Jumlah hari kerja sebagai Plh. pada bulan Juni 2019 sebanyak 7 (tujuh) hari.

Jumlah hari kerja pada bulan Juni 2019 sebanyak 15 (lima belas) hari.

Besar Tunjangan Kinerja Kepala Bagian Keuangan Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan Rp 7.271.000,00

Tambahan Tunjangan Kinerja (Plh.)

$$\text{dibayarkan} = \frac{\sum 7}{\sum 15} \times \text{Rp } 7.271.000,00 \times 25\% = \text{Rp}848.283,33$$

Total tambahan Tunjangan Kinerja Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur dan Umum Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan pada bulan Juli 2019 sebesar Rp7.360.500,00 + Rp848.283,33 = Rp8.208.783,33.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

M. HANIF DHAKIRI